**VAKBOND AANVRAGEN voor loopbaangesprekken en/of coachingsgesprekken**

**Groen: Administratie medewerker**

**Blauw: (UWV)-adviseur bij WCR**

**Digitale aanvraag via vakbond**

De aanvrager stuurt een mail naar adviseur. Een inhoudelijke toets is niet nodig.

De adviseur checkt of er budget beschikbaar is. De adviseur geeft akkoord, indien er budget is, via mail aan “allen beantwoorden”, hierin wordt ook de administratie medewerker meegenomen.

De administratie medewerker zet de aanvraag op de inkooplijst zodat het bedrag overgenomen kan worden op de financiële lijst.

NB indien het een Scholings aanvraag betreft moet het reguliere proces worden gevolgd.