**Re-integratie aanvragen via UWV**

**Groen: Administratie medewerker**

**Blauw: (UWV)-adviseur bij WCR**

**Re-integratie Scholingsaanvraag klant**

Via Adviseur Intensieve Dienstverlening van het UWV

Adviseur Intensieve Dienstverlening levert de aanvraag compleet aan, aan de UWV-adviseur van het RMT. Compleet is zoals het klantdossier voor alle aanvragen aangeleverd moet worden.

De UWV-adviseur van RMT verzorgt zelf de inkoop bij het UWV, en stuurt een mail naar collega UWV-adviseur (deze neemt de aanvraag globaal door om voeling te houden bij de aanvragen) en naar de administratie medewerker. De administratie medewerker zet de aanvraag op de inkooplijst. (Naam aanvrager, naam klant, UWV-wijze inkoop, zonder datum van inkoop). Zodra de inkoop daadwerkelijk heeft plaatsgevonden dan geeft de adviseur dit door aan de administratie medewerker. De administratie medewerker volgt dit proces. Mocht de adviseur na 2 weken nog geen inkoop datum te hebben door gegeven, dan stuurt de administratie medewerker een reminder naar de adviseur. De adviseur moet dan of de inkoop alsnog organiseren of de datum alsnog doorgeven aan de administratie medewerker. De administratie medewerker zet de inkoop datum op de lijst.

De UWV-adviseur doorloopt óók het UWV-inkoopproces en meldt bij Adviseur Intensieve Dienstverlening dat de inkoop is geregeld.

Via Adviseur Basis Dienstverlening van het UWV

De adviseur Basis Dienstverlening levert de aanvraag rechtstreeks aan via UWV-medewerker van het WCR. De klant wordt gebeld voor een korte inventarisatie, door de UWV-adviseur.Wanneer het dossier niet compleet is, dan wordt de aanvraag gecompleteerd door de UWV-adviseur. Hierna start het reguliere digitale proces.