

Projectplan Algemeen

t.b.v aanvraag Rijnmonds Arbeidsmarkt Perspectieffonds

■ A Hoofdaanvrager

Dit is de penvoerder van het project.

De penvoerder is verantwoordelijk voor alle aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Naam organisatie

KvK-nummer

Adres

Postcode

Woonplaats

Inhoudelijk contactpersoon

Telefoonnummer

Emailadres

IBAN

■ B Samenwerkingspartner(s)

Als u het project met andere partijen uitvoert, noem deze dan hier.
De rolverdeling licht u verderop in het projectplan toe.

Partner 1

Naam organisatie	Kvk-nummer
Inhoudelijk contactpersoon	Contactgegevens

Partner 2

Naam organisatie	Kvk-nummer
Inhoudelijk contactpersoon	Contactgegevens

Partner 3

Naam organisatie	Kvk-nummer
Inhoudelijk contactpersoon	Contactgegevens

Partner 4

Naam organisatie	Kvk-nummer
Inhoudelijk contactpersoon	Contactgegevens

Partner 5

Naam organisatie	Kvk-nummer
Inhoudelijk contactpersoon	Contactgegevens

Partner 6

Naam organisatie	Kvk-nummer
Inhoudelijk contactpersoon	Contactgegevens

Bij meer dan 6 partners, vul dan in ieder geval de financiële partners in. Voor alle partners sluit u een samenwerkingsovereenkomst.

Projectplan

■ A Initiatief

Projectnaam

Aangevraagd bedrag in euro

Heeft u uw projectidee bij het steunpunt RAP voorbesproken en zo ja met wie?

Nee

ja, namelijk met

■ B Bijdrage aan doelen RAP

Op welke maatschappelijk cruciale sector(en) is het project gericht?

Meerdere keuzes mogelijk:

Openbaar vervoer

Zorg

Kinderopvang

Onderwijs

Bouw en techniek

Veiligheidsketen

Haven en logistiek circulaire economie

n.v.t.

Aan welke transitie(s) draagt het project bij?

Meerdere keuzes mogelijk:

Digitaliseringstransitie

Energietransitie

Transitie naar een circulaire economie

n.v.t.

Waar in de arbeidsmarktregio Rijnmond zal het project plaatsvinden?

■ C Beschrijving project

Beschrijf uw project in 5 zinnen

Leg uit hoe het project een bijdrage levert aan meer instroom of behoud van personeel in de cruciale sectoren en/of ten behoeve van de transitie.

■ D Projectdoelstelling

Wat is uw beoogde resultaat? U kunt een deelnemende persoon slechts eenmaal opvoeren per categorie. Dus of de deelnemer eindigt met het resultaat afgeronde opleiding/baangarantie of met een duurzame plaatsing of baanbehoud.

- a. Hoeveel afgeronde opleidingen/baangaranties levert dit project op?

- b. Hoeveel duurzame plaatsingen bij werkgevers levert dit project op?

- c. Hoeveel personen kunnen door dit project hun baan behouden?

Indien anders dan a, b, of c, omschrijf hier het resultaat.

■ E Beschrijving deelnemers

Wie zijn de beoogde deelnemers aan uw project? Leg uit hoe u deze doelgroep(en) gaat bereiken.

Hoeveel van de deelnemers zijn woonachtig in de regio? (Aantal, percentage en (nog) niet bekend)

Hoeveel van de deelnemers bevinden zich in een kwetsbare arbeidsmarktpositie? (Aantal, percentage en (nog) niet bekend)

■ F Totale projectkosten en gevraagde bijdrage

Waar vraagt u geld voor aan? En wat gaat u ermee doen? In geval van meerdere onderdelen / activiteiten graag specificeren.

Bij de aanvraag dient u het begroting format op de website volledig in te vullen. U vindt het formulier op de pagina: wsprijnmond.nl/benodigde-bijlagen-rap/

De RAP-subsidie is niet bedoeld voor het dekken van kosten van uw reguliere bedrijfsvoering. Omschrijf kort hoe uw project zich hiervan onderscheidt.

Waarom kunt u dit project niet zonder cofinanciering uitvoeren?

■ G Aanpak en termijnen

Wat is de beoogde startdatum van het project?

Wanneer is het project afgelopen?

Wanneer verwacht u de projectdoelstelling te realiseren?

Welke tussenresultaten (mijlpalen) kent het project en wanneer worden ze bereikt?

Kunt u na subsidieverlening direct van start gaan of bent u nog afhankelijk van derden? (Bijvoorbeeld: vergunningen of toestemmingen)

■ **H Partners (alleen invullen als dit van toepassing is)**

Beschrijf de rollen en verantwoordelijkheden van projectpartners.

Is er binnen het samenwerkingsverband eerdere relevante ervaring met de uitvoering van soortgelijke projecten? Leg uit.

■ I Kansen en Risico's

Omschrijf de kansen van uw project.

Omschrijf de bedreigingen voor uw project.

Voorziet u externe factoren die de uitvoering of het resultaat van uw project beïnvloeden? Omschrijf hoe u hierop kunt sturen.

In hoeverre is dit project opschaalbaar en/of toepasbaar door anderen? (in andere sectoren)

■ **J Bijlagen (alleen invullen als dit van toepassing is)**

Stuurt u een bijlage mee? Beschrijf hier welke u meestuurt.